

[별표3]

과 목 소 개 서

| | |
|----------------------------|--|
| 과 목 명 | 보고서 작성 TIP (엑셀 & PPT) |
| 과목소개 | <p>정보화 사회는 생활을 변화시키면서 우리로 하여금 미래사회를 위한 새로운 준비를 요구하고 있으며, 정보기술은 우리생활의 여러 분야에 다양하게 활용되어 삶의 질 향상에 기여하고 있기에, 컴퓨터를 이용한 엑셀 및 PPT의 기초적인 능력향상으로 각종 보고서 및 문서작성과 컴퓨터관련 각종 자격증 취득을 할 수 있다.</p> |
| 강의 방향 (진행방법 등) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 멀티미디어 시대의 필수적 과정인 Computer에 보다 쉽게 적응할 수 있도록 기초능력 향상에 중점을 두고, 수강생들의 눈높이 맞는 지도안을 작성하여 이론과 실기를 병행하여 강의한다. 2. 컴퓨터관련 각종 자격증 (컴퓨터활용능력, ITQ, 워드프로세서) 취득을 위한 기초과정 향상에 중점을 두어 지도한다. |
| 교육 내용 (강의 주제 및 내용요약) | <ol style="list-style-type: none"> 1. 컴퓨터와 그 활용에 대한 지식과 기능을 습득한다. 2. 일상생활에서 유용하게 활용할 수 있는 문서작성 능력을 기른다. 3. 컴퓨터활용능력(엑셀)의 기초적인 기능을 습득케 한다. 4. 파워포인트(PPT)의 기초적인 기능을 습득케 한다. 5. 엑셀과 PPT와 워드프로세서를 융합한 문서작성 능력을 습득한다. 6. 컴퓨터 관련 각종 자격증 취득의 기초적인 능력을 기른다. |
| 취득가능 자격증명 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 컴퓨터 활용능력 3급(대한상공회의소) - 이론 및 실기시험 2. 정보기술자격(ITQ) - 엑셀, 파워포인트 C등급 - 실기시험 |
| 취업직종 | <p>21세기 정보화시대에서는 산업분야뿐만 아니라 모든 생활분야에서의 적응에 필수적인 요소가 컴퓨터의 활용도이다.</p> |
| 교육 재료비 교육 교재비 (상세기재) | <p>엑셀과 파워포인트의 기초적인 과정 교재(기초부터 활용까지 실습) (엑셀 + 파워포인트 2016 : 아티오사 발행 2023년 기준 20,000원)</p> |


※ 재료비가 있을 경우 수강생 1인당 재료비 상세 내역 첨부서류로 추가 제출

[별표4]

강 의 계 획 서

과 목 명 : 보고서 작성 TIP (엑셀 & PPT) - 주간반

강사명 : 이 명 철

|  | 강사약력 | 충주상업고등학교 교사 | | |
|---|---|---|-------|----------------------|
| | 교재명 | 엑셀 + 파워포인트 2016 (아티오발행 / 유강수·지음) 가격 - 20,000원 수강생들과 협의 후 자치위 총무가 직접 온라인을 통한 인터넷 구입안내 | | |
| | 강의개요 및 목표 | 컴퓨터관련 각종 자격증 취득의 기초적인 기능을 익힌다 | | |
| | 강의방법 | 강의, 실습, 유인물, PPT | | |
| | 사용매체 | 판서, 빔 프로젝트, 컴퓨터 | | |
| 주차/ 일자 | 강 의 내 용 | | 강의방법 | 준비물 |
| 1주 2/16 | 오리엔테이션, 기초능력 파악, 엑셀 2016 기초 (엑셀이란?) 기본적인 데이터 입력 및 변환하기 | | 강의 실습 | 교재 또는 배부되는 유인물 |
| 2주 2/23 | 워크시트 내용 편집하기 셀 이동과 복사하기 | | “ | |
| 3주 3/1 | 삼일절 공휴일 휴강 | | | |
| 4주 3/8 | 셀 서식으로 문서 이쁘게 꾸미기 효율적인 워크시트 관리법 / 워크시트 인쇄하기 | | 강의 실습 | |
| 5주 3/15 | 상대 주소와 절대 주소의 차이 | | “ | |
| 6주 3/22 | 기초 함수 사용하기 / | | “ | “ |
| 7주 3/29 | 자주 사용하는 실무 함수 | | “ | |
| 8주 4/5 | 워크시트에 차트 만들어보기, 도형 | | “ | |
| 9주 4/12 | 그림, 워드아트, 정렬(오름차순, 내림차순 정렬), 자동 필터 | | “ | |
| 10주 4/19 | 파워포인트 2016 살펴보기, 파워포인트란? 기본 슬라이드 작성과 저장하기 | | “ | “ |
| 11주 4/26 | 텍스트 슬라이드 작성 / 응용하기 가로/세로 텍스트 상자 활용하기 | | “ | |
| 12주 5/3 | 도형 슬라이드 작성하기, 도형 슬라이드 응용하기 | | “ | |
| 13주 5/10 | Word Art 삽입과 편집하기 | | “ | |
| 14주 5/17 | 인터넷으로 그림 삽입하고 편집하기, 동영상 파일 삽입하기 일반 그림 삽입과 편집하기, Smart Art 그래픽 삽입과 편집하기 | | “ | “ |
| 15주 5/24 | 조직 도형 삽입과 편집하기, 표 삽입과 편집하기 | | “ | |
| 16주 5/31 | 차트 삽입과 편집, 애니메이션과 슬라이드 쇼, 오디오 파일 편집 | | “ | |

※ 국공휴일 및 평생학습박람회(일정미정)일에는 휴강임으로 해당일자에 휴강 표시
(자격증 과정 중 시수부족으로 자격증을 취득할 수 없는 경우 보강 가능 - 중병자료 제출)